

Geheimhaltungserklärung

Die Mitarbeitenden der IT-Abteilung haben zur Erfüllung ihrer dienstlichen Aufgaben in den eingesetzten IT-Systemen weitreichende und oftmals alle Berechtigungen. Damit haben Sie auch Zugang zu vertraulichen Daten und Informationen.

Zur Aufgabenerfüllung müssen die Mitarbeitenden volle Zugriffsrechte auf sämtliche Attribute (sh. Anlage „Dateiattribute“) von allen Computerdateien und -verzeichnissen der eingesetzten IT-Systeme besitzen.

Neben der Verpflichtung, die in den Arbeitsverträgen und in der Benutzungsordnung der Abteilung Informationstechnik formulierten Regeln einzuhalten, verpflichten sich die Mitarbeitenden der IT-Abteilung

- außer den in der Anlage beschriebenen Dateiattributen keine weiteren Dateiinformationen, insbesondere keine Dateiinhalte unbefugt einzusehen
- für sämtliche Kommunikation, die über die eingesetzten IT-Systeme abgewickelt wird, das Fernmeldegeheimnis gemäß §88 des Telekommunikationsgesetzes einzuhalten
- alle hochschulinternen Informationen - insbesondere technischer und wirtschaftlicher Art - sowie Absichten, Erfahrungen, Erkenntnisse, Konstruktionen und Unterlagen, die ihnen im Zusammenhang mit der Erfüllung ihrer dienstlichen Aufgaben zugänglich gemacht werden oder die sie von Nutzern der eingesetzten IT-Systeme erhalten,
 - vertraulich zu behandeln,
 - Dritten nicht zugänglich zu machen,
 - vor dem Zugriff Dritter zu schützen und
 - nur im Rahmen der dienstlichen Aufgaben zu verwenden.

Anlage zur Geheimhaltungserklärung: Dateiattribute

- Name der Datei
- Art der Datei
- Typ des Dateiinhalts
- Datum und ggf. Uhrzeit
 - der Erstellung des Dateiinhalts,
 - der Erstellung der Datei
 - des letzten Schreibzugriffs auf die Datei
 - der Änderung des Dateiinhalts
 - der Änderung der Metadaten der Datei
 - des letzten Zugriffs auf die Datei
 - der letzten Archivierung der Datei
 - des Verfalls der Datei
- Dateigröße,
- Dateiberechtigungen einschließlich der Speicherung des Eigentümers und der Eigentümergruppe,
- Kennzeichnung der Datei als versteckt
- Kennzeichnung der Datei als Systemdatei
- erweiterte Attribute zum Speichern beliebiger Zusatzinformationen
- Kommentarfelder
- Labels (Schlagworte), also Zuordnungen zu bestimmten Zwecken
- Recordlänge, Recordformat, Blockgröße
- Kennzeichnung der Datei als archiviert, d. h. im aktuellen Zustand
- Kennzeichnung der Datei als verschlüsselt und Sicherheitsdeskriptoren für deren Zugriff
- Informationen über Mechanismen zum Sparen von Speicherplatz

Die Geheimhaltungserklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum:

Unterschrift: